

国有资产管理处2026年寒假工作安排表		
时间	地 点	联系电话
2月2日	国资处211办公室	58802694 58805139
2月3日		
2月7日		
2月8日		
2月11日		
2月12日		
2月4日	国资处204办公室	58806928
2月10日		
2月5日	国资处203办公室	58802084
2月6日	国资处201办公室	58808361 58807975
2月17日		
2月9日	国资处206办公室	58808514
2月13日		
2月20日		
2月21日		
2月14日	国资处101办公室	58806649
2月15日		
2月16日	国资处202办公室	58807975
2月19日		
2月18日	国资处213办公室	58807884
2月22日		
2月23日		
2月24日	国资处205办公室	58802582
2月25日		
注：请对应时间拨打相应电话预约办理业务或前往相应值班办公室办理各项业务。		