

附件 4

# 教育部直属系统采购评审专家 注册操作手册

# 目录

一、专家注册 .....	- 1 -
1.1.专家注册 .....	- 1 -
1.2.查看审核进度 .....	- 6 -
二、专家信息变更 .....	- 8 -
三、密码修改/找回密码 .....	- 8 -
3.1.密码修改 .....	- 8 -
3.2.找回密码 .....	- 9 -

## 一、专家注册

### 1.1 专家注册

进入教育部政府采购网（<https://www.zfcg.edu.cn/>）点击高校专家库如图 1 所示。



图 1

已经注册过账号，请点击“评审专家登录”入口；没有账号，请点击“评审专家注册”入口。如图 2 所示。



图 2

点击“评审专家注册”入口，进入政府采购信息平台的评审专家账号注册页面，如图 3。



图 3

阅读《全国学生资助管理中心采购评审专家管理暂行办法》并点击“同意”按钮后，即可进入“设置用户名”界面，如图 4。在注册流程的“设置用户名”环节，需依次填写姓名、性别、身份证号等必填信息，获取并填写短信验证码，设置符合要求的登录密码，输入图形确认码后勾选确认项，点击“立即注册”即可完成本步骤操作。



图 4

按要求填写完成并点击立即注册之后跳转到设置成功的页面，如图 5。

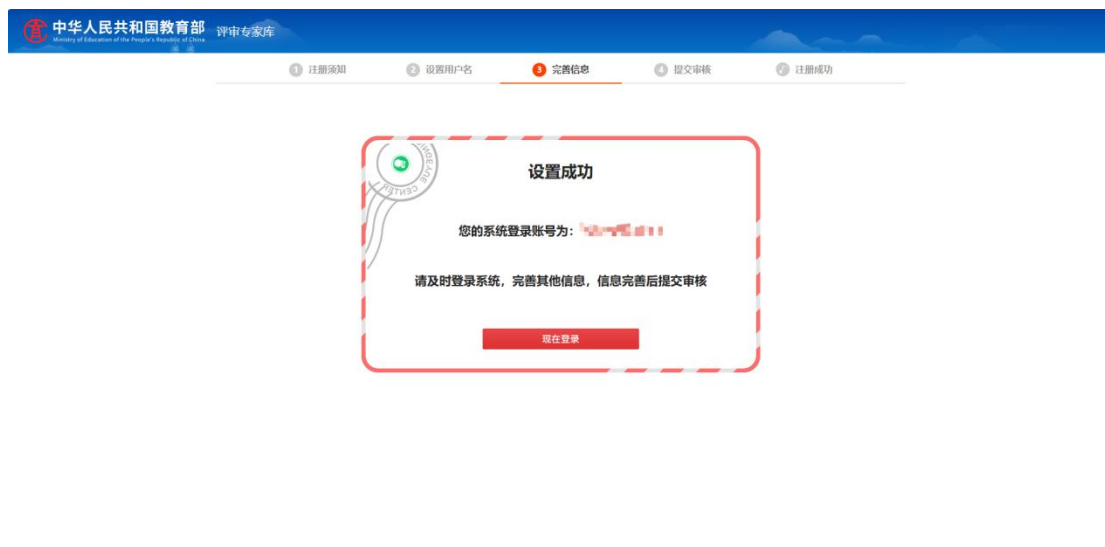


图 5

点击“现在登录”按钮，登录系统之后会自动跳转到信息完善页面，如图 6 所示。



图 6

在信息完善页面中，按要求完成基本信息。

**注册来源：**若选择单位推荐，会先进行推荐单位审核。  
审核流程如图 7 所示。

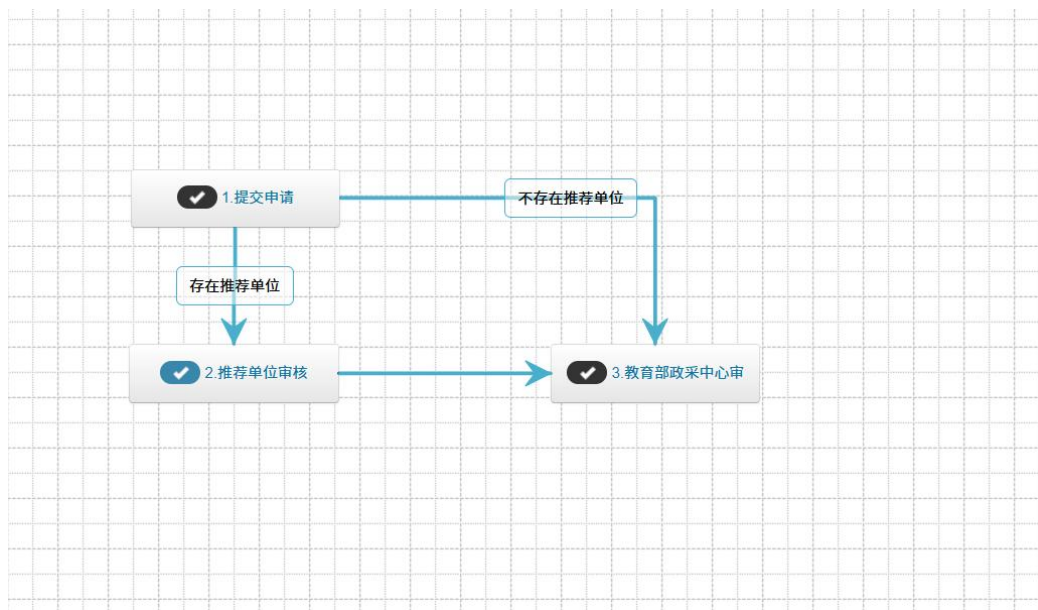


图 7

### 专家类别：

评审专家：是指参与采购项目评审的专业人员。

咨询专家：是指参与采购需求论证、履约验收、项目咨询等业务的专业人员。

### 评审专业：

选择评审专业应确保在教育部（学科专业）和财政部（采购品目）这两个分类中，至少各选择一个。其中，教育部（学科专业）的选择不允许跨二级门类超过两个，财政部（采购品目）的选择不允许跨三级门类超过两个。

点击“维护专业”按钮进入到选择专业页面如图 8。勾选选择的专业或品目点击“添加”按钮即可添加评审专业。



图 8

**教育部（学科专业）：**教育部依据《普通高等学校本科专业目录》等文件划定的专业分类，属于“学科体系内的专业”，诸如“汉语言文学”“计算机科学与技术”等高校常规专业，系教育系统内的专业划分标准。

**财政部（采购品目）：**财政部统一制定并动态调整的标准化政府采购分类目录，涵盖货物、服务、工程三大类及各层级细分品类，是评审专家明确评审领域、实现项目精准匹配的核心依据。

各位评审专家在选择评审分类时，应严格遵循“专业匹配、精准合规”原则。结合自身专业领域、从业经验及技术专长，精准勾选核心擅长的专业类别，避免跨专业、跨领域勾选不熟悉的品目或专业；确保所选分类与自身专业能力高度契合，为后续参与对应品目或专业的采购项目评审、保障评审工作的专业性、客观性和公正性奠定基础。

**附件资料：**

教育部直属系统采购评审专家库注册申请表一点击“生成并下载模版”按钮，填写完对应内容之后上传扫描件；

教育部直属系统采购评审专家库注册承诺书一点击“下载模版”按钮，填写对应内容之后上传扫描件。

学历、学位证书一上传基本信息填写的学历学位证书。

其他内容按照要求填写完毕后，点击“提交审核”按钮，等待审核人员进行审核。

如在点击提交后想要撤销操作，可以在页面底部进行撤销（前提是审核人尚未开始审核，在此之前均可进行撤销），如图 9 所示。

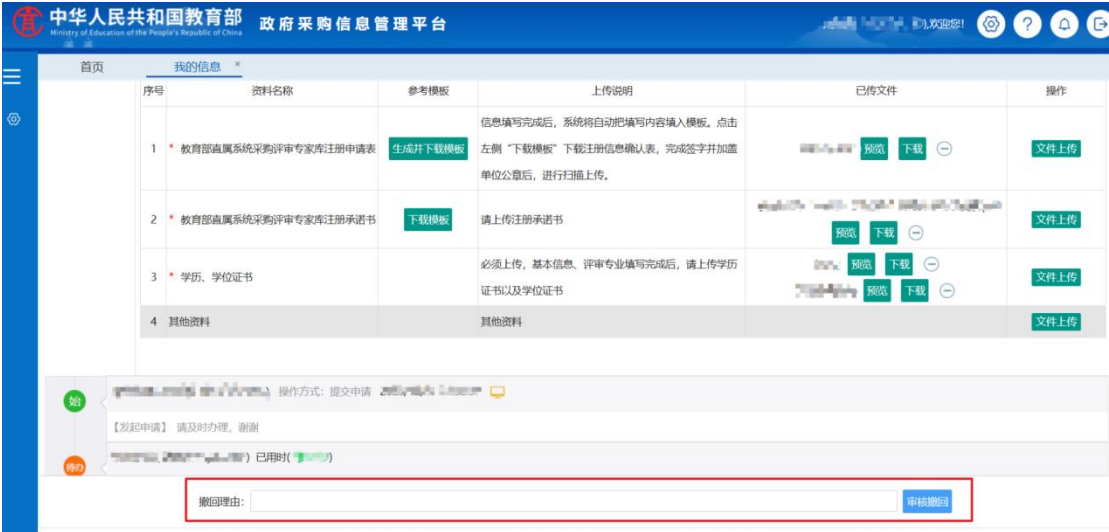


图 9

### 1.2 查看审核进度

提交审核后，可以进入我的信息页面查看审核进度，具体可参考图 10 和图 11。



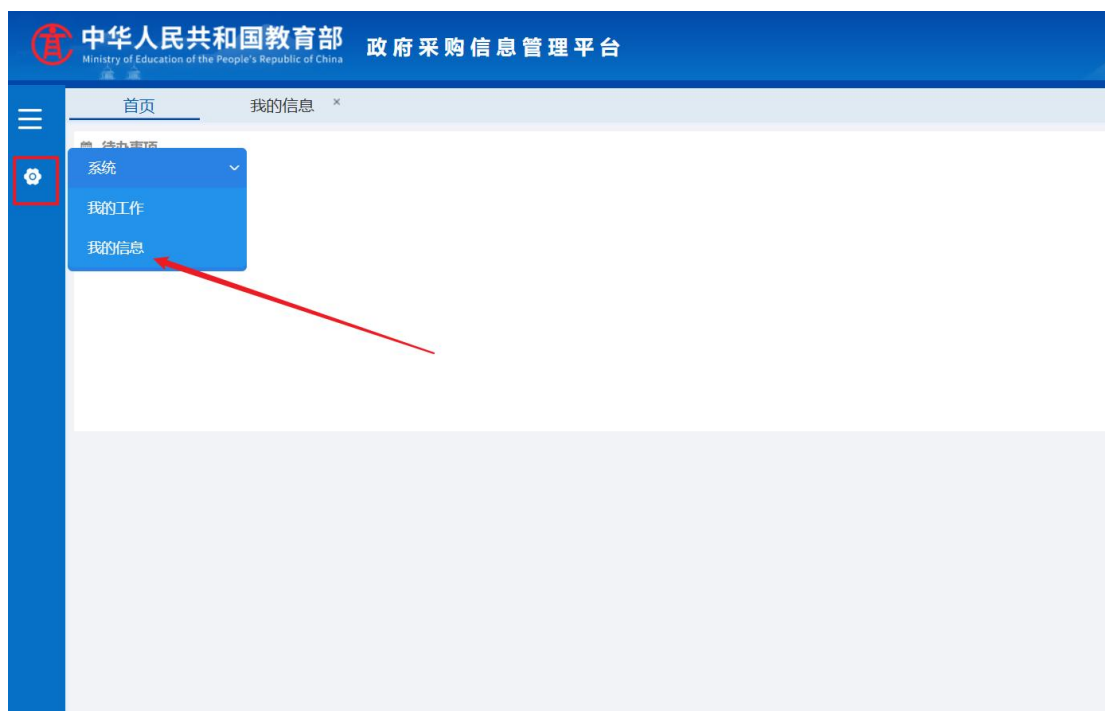


图 10

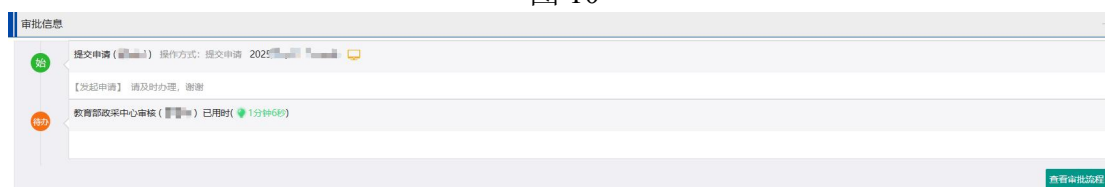


图 11

若审核被退回，可进入首页的待办事项窗口查看（如图 12），同时系统也会以短信形式通知注册人。

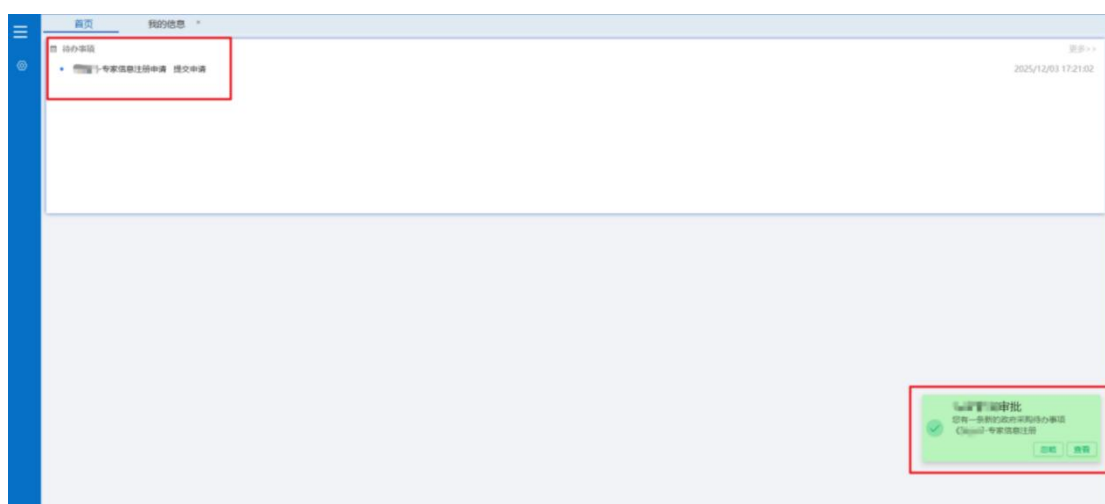


图 12

进入页面后，点击“审批记录”即可查看退回原因，如图 13 所示。

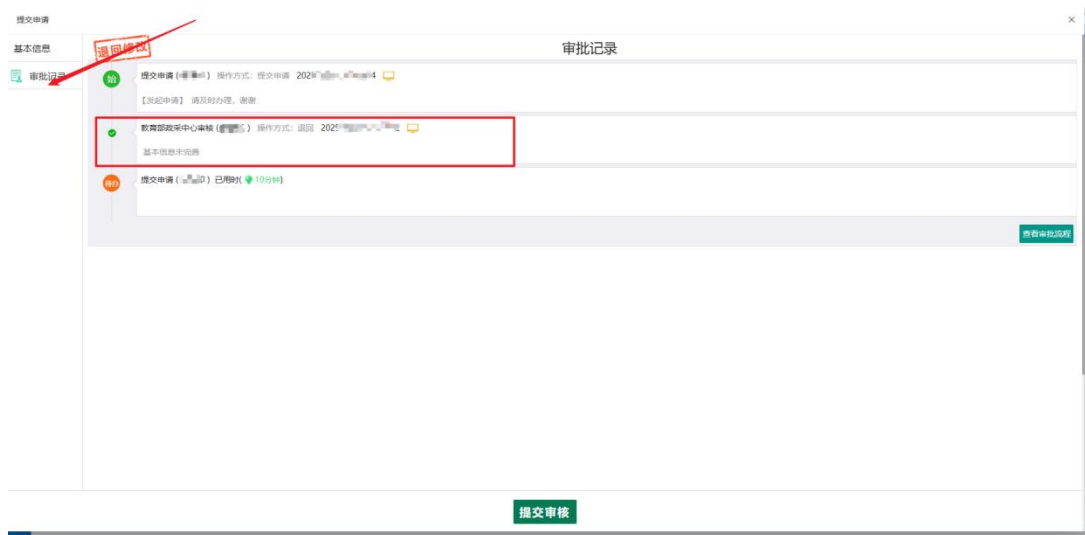


图 13

点击基本信息可再次填写信息，填写完毕并确认无误后，点击提交审核按钮。审核通过后，将通过短信提醒注册人。

## 二、专家信息变更

进入系统，点击“我的信息”，再点击“变更信息”，如图 14 所示。



图 14

点击“变更”后，步骤与 1.1 专家注册一致。

若要撤销变更，可点击底部的“撤销变更”按钮进行操作。

## 三、密码修改/找回密码

### 3.1 密码修改

在政府采购信息管理平台的右上角点击“设置”按钮，即可进行密码修改，如图 15 所示。

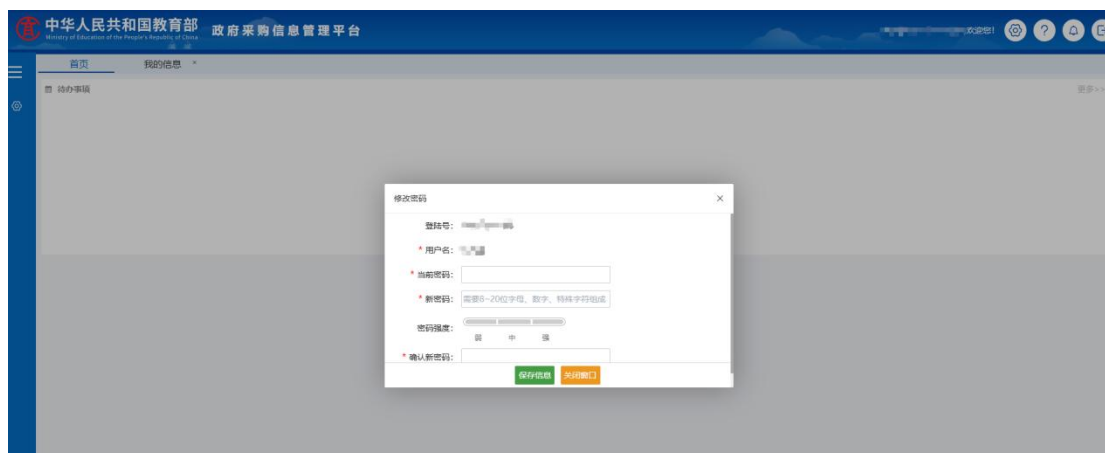


图 15

### 3.2 找回密码

进入教育部政府采购网，点击“教育部政采管理”或“高校专家库”，进入登录页面，然后点击“忘记密码”，如图 16 所示。



图 16

第一步：填写用户信息，如图 17。

教育部政府采购信息管理平台 | 找回密码

已有账号? [立即登录](#)

1 填写用户信息 2 找回密码 3 重置密码 4 重置成功

用户账号:

验证码:

请输入验证码

下一步

图 17

第二步：选择找回方式，如图 18、图 19。

教育部政府采购信息管理平台 | 找回密码

已有账号? [立即登录](#)

1 填写用户信息 2 选择找回方式 3 重置密码 4 重置成功

通过短信找回

图 18

教育部政府采购信息管理平台 | 找回密码

已有账号? [立即登录](#)

1 填写用户信息 2 短信找回 3 重置密码 4 重置成功

图形验证码:

短信验证码:

获取验证码

下一步

图 19

第三步：重置密码，如图 20。

教育部政府采购信息管理平台 | 找回密码

已有账号? [立即登录](#) >

1 填写用户信息

2 选择找回方式

3 重置密码

4 重置成功

请输入密码:

6-20位字符, 建议由字母、数字和符号两种

确认密码:

请再次输入密码

验证码:

请输入验证码

确定

图 20

第四步：重置成功，重新登录。